
УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного
Учредителя № 1 от «19» июля 2012г.

Директор: Зайцева Зайцева Е.Г.

Устав
Негосударственного (частного) Учреждения
дополнительного образования «Учебный
центр «Регион-образование»

Российская Федерация
Кемеровская область
г. Белово

1. Общие положения.

1.1. Негосударственное (частное) Учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Регион-образованиЕ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано для осуществления образовательной деятельности по решению учредителя в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Законом "Об образовании".

1.2. Учредителем (собственником) Учреждения является гражданка Российской Федерации:
- Зайцева Елена Геннадьевна, дата рождения 25.01.1968г., паспорт гражданки РФ серии 32 01 № 095074, код подразделения 422-008, выдан 12.11.2001г. Беловским УВД Кемеровской обл., зарегистрирована по месту жительства: 652632, Кемеровская область, г. Белово, ул. 3 микрорайон, д. 18, кв. 21.

1.3. Полное наименование: Негосударственное (частное) Учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Регион-образованиЕ».

Сокращенное наименование: НУДО «УЦ «Регион-образованиЕ».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 652600, Российская Федерация, Кемеровская область, город Белово, улица Путепроводная, д. 5А.

Фактический адрес Учреждения: 652600, Российская Федерация, Кемеровская область, город Белово, улица Путепроводная, д. 5А.

2. Правовое положение Учреждения.

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это соответствует предмету и целям деятельности, которые предусмотрены настоящим Уставом.

2.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Учреждение осуществляет владение и пользование имуществом, денежными средствами, закрепленными за ним на праве оперативного управления, учитываемые на его самостоятельном балансе, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также собственную эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

2.8. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

2.9. Учреждение имеет право вносить в свой Устав изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

2.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства РФ.

2.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, а также другими внутренними актами Учреждения.

2.12. Тип учреждения: учреждение дополнительного образования взрослых.

2.13. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

3. Ответственность Учреждения.

3.1. Учреждение отвечает за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, а также по иным обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его собственник.

Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам своего учредителя.

3.4. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. Цель, задачи и предмет деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение создается в целях удовлетворения потребностей специалистов в программах дополнительного профессионального образования, повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций. Учреждение удовлетворяет потребность высвобождаемых работников в получении новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности. Такая деятельность направлена на удовлетворение потребностей региона в повышении квалификации кадров. Учреждение реализует программы дополнительного образования и дополнительного профессионального образования (программы в повышение квалификации и профессиональной переподготовки) в сфере дополнительного образования для взрослых.

4.2. Основными задачами учреждения являются:

- удовлетворение потребностей физических лиц в получении знаний, умений и навыков в области охраны труда и промышленной безопасности, необходимых для выполнения должностных обязанностей и повышения уровня безопасности труда;
- обеспечение непрерывного обучения специалистов предприятий и организаций в области охраны труда и промышленной безопасности.

4.3. Предметами (видами) деятельности Учреждения являются:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение работодателей и работников вопросам промышленной безопасности;
- консультации для специалистов предприятий и организаций по вопросам охраны труда и промышленной безопасности;
- оказание услуг в области охраны труда и промышленной безопасности при наличии аккредитации.

Для реализации указанных задач Учреждение также имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, календарный график и расписание занятий, правила внутреннего распорядка;
- выбирать методики обучения и воспитания;
- выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывать методическую документацию, учебные пособия;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств, включая использование банковского кредита и средства спонсоров;
- арендовать и сдавать в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую предпринимательскую деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение;
 - изготавливать, приобретать и распространять учебно-методическую и иную печатную и видеопродукцию, инвентарь и оборудование необходимые для занятий. Деятельность, требующая лицензирования, осуществляется только на основании лицензий, выданных уполномоченными на то органами.
- 4.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
- 4.5. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

5. Прием в Учреждение

- 5.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в настоящем Уставе.
- 5.2. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.
- 5.3. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.4. Реализация образовательных программ осуществляется на договорной основе. Сроки и формы образовательного процесса устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями слушателя на основании заключенного с ним договора.
- 5.5. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Прием в Учреждение проводится по заявлениям физических и юридических лиц.
- 5.7. В Учреждение принимаются лица, имеющие документ государственного образца о начальном, среднем или высшем профессиональном образовании в зависимости от программы обучения.

6. Образовательный процесс.

- 6.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам дополнительного образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.
- 6.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы в области охраны труда и промышленной безопасности по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.
- Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 6.3. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.
- Учреждение периодически (раз в 5 лет) обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих

реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по дополнительным образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми лицензией на образовательную деятельность.

6.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного образования и расписанием учебных занятий. Образовательные программы дополнительного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе нормативных документов соответствующего направления обучения, с учетом требований рынка труда.

6.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется круглый год, деление на семестры и каникулы не предусмотрены.

6.6. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как лекция, семинар, конференция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, выполнение курсовой работы, а так же могут проводиться другие виды учебных занятий.

6.7. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования информационных технологий обучения создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

7. Организация образовательного процесса и режим обучения.

7.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебными программами, учебными планами, расписаниями занятий, годовым графиком, утвержденным Директором Учреждения.

7.2. Обучение ведется на русском языке.

7.3. Учебные программы составляются в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению, требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования, утвержденных нормативными актами Российской Федерации.

7.4. Учебные планы разрабатывает и утверждает Учреждение самостоятельно. Порядок разработки и утверждения учебных планов регламентируется Положением об учебном процессе.

7.5. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется по мере набора групп.

7.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Максимальный объем учебной нагрузки слушателя составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

7.7. Продолжительность и частота занятий при обучении работников предприятий, организаций и учреждений без освобождения от работы должны быть согласованы с их представительными органами.

7.8. Порядок комплектования учебных групп, отчисления обучающихся, установление продолжительности обучения регулируется Положением об учебном процессе.

7.9. Административно-технический персонал Учреждения осуществляет организацию повышения квалификации и методической поддержки педагогических работников в области использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.

8. Форма обучения.

8.1. Обучение специалистов в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

8.2. Формами обучения в центре могут быть: лекции, консультации, факультативы, конференции, семинары. Центром могут быть организованы выездные формы обучения.

9. Оценка знаний.

9.1. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и итоговой проверки знаний слушателей, а также текущего контроля посещения занятий, согласно положению об организации учебного процесса, утверждаемому Учреждением.

9.2. В процессе обучения успеваемость слушателей определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачет» и «незачет», «сдано» и «несдано».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

9.3. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего и промежуточного контроля успеваемости, а также текущего контроля посещения занятий, согласно положению об организации учебного процесса Учреждения.

Формы проведения промежуточной аттестации: тестирование, устный опрос, письменная итоговая контрольная работа.

9.4. Итоговая аттестация (проверка знаний) выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Учреждения осуществляется аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверение установленного образца соответствующего уровня образования, заверенное печатью Учреждения.

10. Имущество Учреждения.

10.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- единовременные поступления от собственника Учреждения;

бюджетные и внебюджетные средства;

кредиты банков и другие кредиты;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доход от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Учреждения;

другие, не запрещенные законом поступления.

10.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Учреждение осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

10.3. Доходы Учреждения от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации.

10.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

10.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету.

11. Права и обязанности собственника, слушателей, работников Учреждения.

11.1. Собственник Учреждения вправе:

управлять делами Учреждения в порядке, установленном учредительными документами Учреждения;

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные материалы и пособия, методы оценки знаний, умений и навыков.

11.2. Собственник Учреждения обязан:

- соблюдать положения учредительных документов;

вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, которые предусмотрены учредительными документами Учреждения;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;

исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Учреждению.

11.3. Дополнительные обязанности могут быть возложены на собственника по решению учредителя Учреждения.

11.4. Дополнительные обязанности могут быть прекращены по решению учредителя Учреждения.

11.5. Обязанности и права слушателей определяются Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Уставом Учреждения и его правилами внутреннего распорядка.

Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информацию, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- обучаться в рамках учебного плана;

- получать дополнительные образовательные услуги;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;

- бесплатно пользоваться библиотеками Учреждения, информационными ресурсами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в экспериментально-конструкторской и общественной работе Учреждения.

11.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, и иные локальные акты Учреждения;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.7. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Учреждения.

11.8. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

11.9. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Слушатель может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;

- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием Учреждения;
- в связи с нарушением условий договора;
- за невыполнение учебного плана;
- за непрохождение итоговой проверки знаний (аттестации);
- за неявку на занятия;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;
 - в связи со смертью;
 - в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Порядок отчисления студента определяется положением об организации учебного процесса Учреждения.

11.11. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Форма, система оплаты труда, положение о порядке применения доплат и надбавок должностным окладам, размеры и сроки премирования работников определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работникам Учреждения гарантируется выплата заработной платы в размерах не ниже установленной законом минимальной оплаты труда.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.12. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в управлении Учреждением путем внесения предложений по рационализации и повышению эффективности учебного процесса.
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользоваться информационными ресурсами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

11.13. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять требования Устава и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования трудового договора (контракта).
- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- строго следовать профессиональной этике;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.) бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.
- Работники Учреждения имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством РФ, а также трудовым договором.

12. Органы управления Учреждением.

12.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

12.2. Высшим органом управления Учреждения является единственный учредитель Учреждения. Основная функция высшего органа управления Учреждения – обеспечение достижения целей, для которых оно было создано.

12.3. К компетенции Единственного учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения;
- изменение устава Учреждения;
- образование исполнительного органа Учреждения (Директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- разработка и утверждение программ и учебных планов, организация и совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка;
- принятие иных локальных актов.

13. Исполнительный орган Учреждения.

13.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор подотчетен учредителю Учреждения. Он осуществляет:

- текущее руководство деятельностью Учреждения;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическим и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает локальные сметы доходов и расходов Учреждения;
- открывает лицевые счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности, заключает договоры;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям.

13.2. Директор также имеет право:

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения;
- производить расходы в пределах финансирования;
- списывать с баланса устаревшее и изношенное оборудование, технику, транспортные средства, в случае, когда невозможно их восстановление или реализация.

13.3. Директор назначается учредителем Учреждения сроком на 10 (десять) лет. Директор Учреждения может быть назначен также и не из числа его участников. Договор с лицом, осуществляющим функции Директора, подписывается от имени Учреждения учредителем Учреждения, которым лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа было назначено.

13.4. Порядок деятельности Директора Учреждения и принятия им решений определяется внутренними документами Учреждения, а также договором, заключаемым лицом, осуществляющим функции Директора, с Учреждением. Директор должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.

14. Контроль за деятельностью Учреждения.

14.1. Государственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

14.2. Непосредственный контроль за исполнением законодательства РФ, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют его собственник в пределах своей компетенции.

14.3. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, а также текущего состояния его дел оно вправе по решению учредителя (участника) привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Учреждением, Директором Учреждения или собственником Учреждения (внешний аудит).

15. Перечень видов локальных актов.

15.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- правилами внутреннего распорядка;
- календарными планами проведения занятий.

16. Порядок хранения документов Учреждения и предоставления информации.

16.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения;
- решения единственного учредителя Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- протоколы проверки знаний в течение 5 лет;
- бухгалтерскую и налоговую отчетность.

16.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 16.1. по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном участникам Учреждения.

16.3. По требованию собственника Учреждения, аудитора или любого заинтересованного лица Учреждение обязано в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Учреждения, включая изменения и дополнения к ним.

16.4. Учреждение обязано по требованию его собственника предоставить ему копию действующего Устава Учреждения.

17. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

17.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

17.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.3. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

17.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

17.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

17.6. В случае добровольной ликвидации Учреждения Директор Учреждения выносит на решение учредителя вопрос о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии. Учредитель добровольно ликвидируемого Учреждения принимает решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

При недостаточности у ликвидируемого частного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

17.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

17.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

18. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

18.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

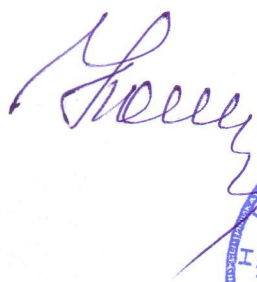
18.2. Изменения и дополнения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации
Негосударственного (частного) Учреждения дополнительного образования «Учебный
центр «Регион – образованиЕ»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
27 июля 2012, № 680

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
06 августа 2012 года за основным государственным
регистрационным номером 1124200001210
(учетный номер 4214040288)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Управления



М.Ю. Кошелева

08 августа 2012 года

